



# Miriam Dijkstra Coaching

*Time for a change*

## Algemene voorwaarden Miriam Dijkstra Coaching

### 1. Definities

- 1.1 Opdrachtnemer:  
Miriam Dijkstra Coaching is als opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 55000746. Miriam Dijkstra Coaching levert (online) diensten op het gebied van stressklachten, burn-out of overspannenheid.
- 1.2 Opdrachtgever:  
De natuurlijke rechtspersoon of instantie die met Miriam Dijkstra Coaching een overeenkomst sluit tot het leveren van een van haar diensten. De opdrachtgever is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, degene die de overeengekomen prijs dient te betalen voor de geleverde dienstverlening van Miriam Dijkstra Coaching. De opdrachtgever (degene die de factuur betaalt) en de klant (degene die gebruik maakt van de dienst) kunnen dezelfde zijn, maar dit hoeft niet per definitie zo te zijn.
- 1.3 Derden: Miriam Dijkstra Coaching kan naar eigen inzicht haar diensten (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden leveren, wanneer zij dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk acht.
- 1.4 Dienst(en): Alle dienstverlening, aanbiedingen, bestellingen, offertes, opdrachten en werkzaamheden die geleverd worden door Miriam Dijkstra Coaching.

### 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die overeengekomen zijn met opdrachtnemer, zowel offline als online.
- 2.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing als door opdrachtnemer voor uitvoering van de dienst, derden betrokken worden.
- 2.3 Deze Algemene Voorwaarden worden meegezonden met iedere dienst. Door akkoord te gaan met de betreffende dienst, gaat de opdrachtgever tevens akkoord met de Algemene Voorwaarden.
- 2.4 De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen. Nieuwe versies zullen onmiddellijk van kracht zijn zodra deze publiekelijk toegankelijk worden gemaakt via de website van Miriam Dijkstra Coaching.
- 2.5 Als een bepaling of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden vervallen, dan blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden wel van toepassing. Partijen zullen in dat geval vervangende bepalingen overeenkomen waarbij zoveel mogelijk van de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.
- 2.6 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden is alleen dan mogelijk, wanneer dit expliciet in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer wordt opgenomen.

### **3. Verlenen van de dienst**

- 3.1 Een dienst wordt door de opdrachtgever verleend via:
  - a) Het schriftelijk via de mail akkoord geven op een verstuurd offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst vanuit de opdrachtnemer.
  - b) Het doen van een bestelling via de website of via andere (social media) kanalen van Miriam Dijkstra Coaching.
- 3.2 Het ontbreken van een schriftelijk akkoord op de verstuurd offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst, ontslaat opdrachtgever niet van haar verplichtingen zoals vastgelegd in deze Algemene Voorwaarden en de bepalingen zoals deze door de opdrachtnemer genoemd zijn in deze documenten, zodra een aanvang is gemaakt met de levering van de met opdrachtnemer overeengekomen dienst.

### **4. Tussentijdse wijziging, duur en afsluiting van de opdracht**

- 4.1 Als er vanuit de opdrachtgever behoefte ontstaat om tussentijds de dienst of de uitvoering daarvan te wijzigen, kan de opdrachtnemer de beoogde aanpassingen indien mogelijk, doorvoeren. De eventuele daaruit voortvloeiende kosten die de oorspronkelijke opdrachtsom overstijgen, zullen zonder dat daarvoor een aparte schriftelijke opdracht vereist is, als meerwerk worden gefactureerd aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft zich, door het geven van opdracht tot wijziging van de dienst, op voorhand akkoord verklaard met de extra kosten daarvan.
- 4.2 De duur van de opdracht hangt af van de vorm van coaching of training en wordt zoveel mogelijk vooraf overeengekomen via de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt zo mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies, bijeenkomsten en/of coachgesprekken gegeven.
- 4.3 Na het verstrijken van de duur van de opdracht kan de klant geen aanspraak meer maken op niet of nog niet opgenomen onderdelen van de dienst, zoals overgebleven coachgesprekken /of toegang tot (online) lesmateriaal in welke vorm dan ook.

### **5. Beëindiging van de opdracht**

- 5.1 De opdrachtnemer kan een overeenkomst met de opdrachtgever te allen tijde direct beëindigen, wanneer ingevolge van feiten of omstandigheden die niet aan de opdrachtnemer toe te rekenen zijn, een goede uitvoering van de dienst in de weg staat. Voltooiing van de dienst in alle redelijkheid kan dan niet van de opdrachtnemer verwacht worden. De opdrachtnemer behoudt in dat geval minimaal aanspraak op betaling van door haar uitgevoerde werkzaamheden tot aan het moment van voortijdige beëindiging. De bijbehorende leveringsvoorwaarden en betalingsvoorwaarden blijven hier onverminderd van kracht.
- 5.2 De opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst(en) zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien de opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of verkregen of anderszins het vrije beheer over zijn vermogen heeft verloren. De opdrachtgever heeft dan geen recht op enige schadevergoeding.
- 5.3 Als door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft de opdrachtnemer toch recht op betaling van de volledige overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Als de betaling al heeft plaatsgevonden vindt er geen restitutie plaats.

## **6. Verplichtingen opdrachtgever en opdrachtnemer**

- 6.1 Als een opdrachtgever/ klant door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen aan de overeengekomen dienst, kan deze opengevallen plaats, indien mogelijk en na vooraf overleg met en toestemming van de opdrachtnemer, ingevuld worden door een andere kandidaat. Als invullen van de opengevallen plaats niet mogelijk is, wordt aan opdrachtgever toch de volledige opdrachtsom in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 6.2 De opdrachtnemer zal de door haar te leveren dienstverlening naar haar allerbeste vermogen uitvoeren. Ze heeft daarbij een inspanningsverplichting, wat betekent dat de opdrachtnemer niet garant kan staan voor het succes en welslagen van haar dienstverlening of de vorm en mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever/klant gestelde doel.
- 6.3 Afzegging of verplaatsing van al geplande coachgesprekken door de opdrachtgever/klant, is alleen mogelijk in uitzonderlijke situaties. De situatie is uitsluitend ter beoordeling van de opdrachtnemer.
- 6.4 Meldingen voor afzegging of verplaatsing van deze gesprekken dienen minimaal 48 uur vooraf te worden ingediend via e-mail of Whatsapp, gericht aan de opdrachtnemer. Wanneer dit niet minimaal 48 uur vooraf aan een gesprek gebeurt en de opdrachtgever/klant maakt geen gebruik van de eerder geplande afspraak, telt het gesprek als een gesprek dat heeft plaatsgevonden.
- 6.5 Gemiste gesprekken door de opdrachtgever/klant kunnen niet worden ingehaald en leiden niet tot een wijziging (vermindering) van de betalingsverplichting of (gedeeltelijke) teruggave van de reeds gedane betaling voor het product/dienst door de opdrachtnemer.

## **7. Overmacht**

- 7.1 De opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid wanneer als gevolg van overmacht niet aan haar verplichtingen kan worden voldaan.
- 7.2 De opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid wanneer zich een situatie voordoet, waarin het buiten de schuld van de opdrachtnemer niet mogelijk is te voldoen aan de levertijd.
- 7.3 In het geval dat de overmacht tijdelijk van aard is, zal de opdrachtnemer alsnog aan alle verplichtingen trachten te voldoen vanaf het moment dat dit redelijkerwijs weer mogelijk is. Wanneer in onderling overleg tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer geconcludeerd wordt dat dit niet meer mogelijk is, zal de overeenkomst in onderling overleg herzien of ontbonden worden. Eventuele reeds geleverde prestaties door de opdrachtnemer tot aan het moment van overmacht, zullen alsnog gefactureerd worden en/of komen niet in aanmerking voor (gedeeltelijke) teruggave van het product/dienst.

## **8. Facturering en betalingsvoorwaarden**

- 8.1 Om te kunnen starten met de dienst van de opdrachtnemer, is vooruitbetaling verschuldigd. Gespreide betaling is hierbij alleen mogelijk, wanneer hierover schriftelijke afspraken worden gemaakt tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, met doorberekening van de daarvoor benodigde administratiekosten.
- 8.2 Het toezenden van de factuur door de opdrachtnemer en de daarna gedane betaling door de opdrachtgever, wordt gezien als een overeenkomst voor de dienst.

## 9. Gebruik en copyright

- 9.1 Online producten/diensten kunnen niet geretourneerd worden.
- 9.2 Online producten/diensten en de inhoud hiervan mogen onder geen beding zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtnemer, worden bewerkt of verwerkt in andere websites, promotiematerialen of andere zaken dan waarvoor het oorspronkelijk gemaakt is. Het mag ook niet worden overgedragen of gekopieerd aan derden. Het kopiëren van de inhoud van de producten is alleen toegestaan voor eigen gebruik.
- 9.3 Het eigendom van de door de opdrachtnemer verstrekte ideeën, opdrachten, documenten of afbeeldingen, blijft volledig bij de opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt overeengekomen. In het laatste geval kan de opdrachtnemer hiervoor een vergoeding vragen.

## 10. Overig

- 10.1 De opdrachtnemer zal geen persoonlijke gegevens van de opdrachtgever/ klant aan derden verstrekken zonder dat daar een wettelijke plicht voor bestaat. Dit geldt tevens voor eventuele vertrouwelijke en medische informatie die ten behoeve van het uitvoeren van een dienst verstrekt is aan de opdrachtnemer.

Miriam Dijkstra Coaching  
Muilmanslaan 7  
1964 EW Heemskerk

Tel. 06-31782043

E-mail: [info@miriamdijkstra.coaching.nl](mailto:info@miriamdijkstra.coaching.nl)  
Website: [www.miriamdijkstra.coaching.nl](http://www.miriamdijkstra.coaching.nl)

KvK-nummer 55000746  
BTW NL002126341B37